

BÀI TẬP VỀ NHÀ TUẦN 9

Yêu cầu: Sinh viên tạo thư mục **T9_HoTen_MSSV** để lưu bài tập. Sau khi làm xong, nén thư mục này và gửi file nén lên elearning. Xóa thư mục sau khi gửi bài.

1. Mở file *Data3_Tuan9.docx*. Chèn trang bìa kiểu *Austin* vào văn bản. Nhập thông tin vào trang bìa theo yêu cầu sau:
 - a. Nhập *"Giờ Trái Đất"* vào trường *Title* (Tiêu đề)
 - b. Nhập *"Earth Hour"* vào trường *Subtitle* (Tiêu đề phụ)
 - c. Nhập *"Wikipedia"* vào trường *Author* (Tác giả)
 - d. Xóa trường *Abstract* (Mô tả)
2. Chèn ngắt phân vùng dạng qua trang (*Next Page*) ngay trước các tiêu đề *"Biểu trưng chính thức"*, *"Tham khảo"*
3. Thay đổi Wrap Text của hình ảnh trong văn bản thành *Tight*.
4. Thay đổi vị trí của hình ảnh canh phải (*Align Right*) theo chiều ngang của lề trang (*Align to Margin*).
5. Thay đổi vị trí của hình ảnh nằm phía trên cùng (*Align Top*) theo chiều dọc của lề trang (*Align to Margin*).
6. Chèn tiêu đề đầu trang (Header) kiểu *Motion (Odd Page)* chỉ cho trang lẻ của văn bản.
7. Chèn tiêu đề đầu trang (Header) kiểu *Motion (Even Page)* chỉ cho trang chẵn của văn bản.
8. Thay đổi tiêu đề đầu trang (Header) của văn bản để đánh số trang theo yêu cầu sau:
 - a. Phân vùng 1 bắt đầu đánh số trang từ 1.
 - b. Phân vùng 2 bắt đầu đánh số trang từ 2.
 - c. Phân vùng 3 bắt đầu đánh số trang từ 6.
9. Chèn tiêu đề chân trang (Footer) kiểu *Filigree* cho văn bản.
10. Lưu văn bản với tên *BTVN_Tuan9.docx*.