

PRACTICE WEEK 11

Requirements: Students create a new folder **W11_Name_ID** in the drive **E:** to save files. After finishing all the exercises, zip this folder and upload the zip file to the E-learning system (cait.tdtu.edu.vn/elearning), then delete the folder.

1. Open the file **Data1_Tuan11.docx**. Create a new label for figures namely **"Hình"**.
2. Insert the Captions for figures in the document as follows:



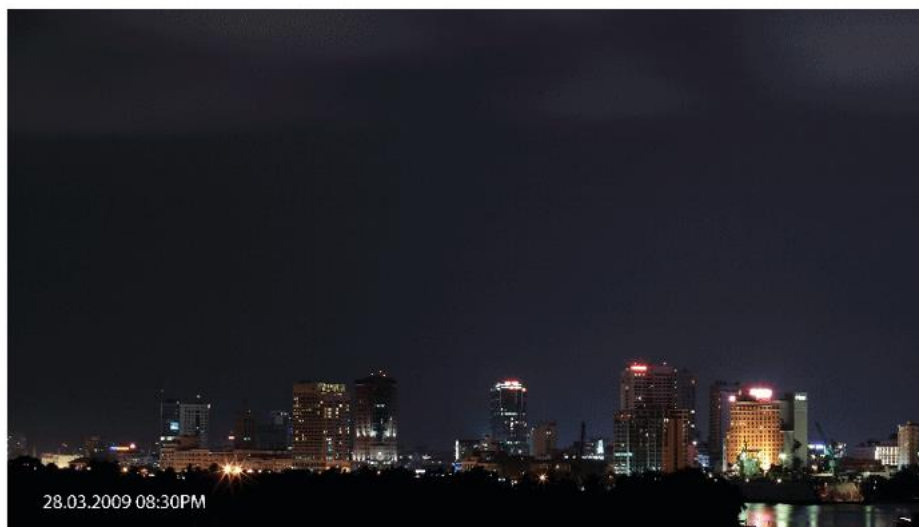
Hình 1: Biểu trưng của Giờ Trái Đất

Giờ Trái Đất (tiếng Anh: *Earth Hour*) là một sự kiện quốc tế hằng năm, do Quỹ Quốc tế Bảo vệ Thiên nhiên (*World Wildlife Fund*) khuyến các hộ gia đình và cơ sở kinh doanh tắt đèn điện và các thiết bị điện không ảnh hưởng lớn đến sinh hoạt trong một giờ đồng hồ **vào lúc 8h30 đến 9h30 tối (giờ địa phương) ngày thứ bảy cuối cùng của tháng ba hàng năm**. Bắt đầu từ năm 2007 ở Sydney, số người tham gia chỉ có 2 triệu người. Nhờ các phương tiện truyền thông, số người năm 2008 là 50 triệu và năm 2009 là hơn 1 tỷ người, hơn 4000 thành phố. Năm 2010 có 126 nước tham gia. Năm 2011 là ngày 26 tháng 3 năm

2011 và năm 2012 là 31 tháng 3 năm 2012.



Hình 2: Đấu trường La Mã lúc 20h 29/3/2008



Hình 3: Quang cảnh Thành phố Hồ Chí Minh lúc 20:30 và 20:33

3. Insert a Table of Figures to the document after the text “Danh mục hình minh họa” as follows:

Danh mục hình minh họa

Hình 1 Biểu trưng của Giờ Trái Đất	1
Hình 2 Đấu trường La Mã lúc 20h 29/3/2008	2
Hình 3 Quang cảnh Thành phố Hồ Chí Minh lúc 20:30 và 20:33	3

4. Insert the figure “2010.jpg” to the document and align center to page horizontally.
5. Insert a Caption for the figure just inserted as follows:



Hình 4: Khu Vườn Bách thảo của Curitiba ngày 27 tháng 3 ba 2010

6. Update a Table of Figures in the document as follows:

Danh mục hình minh họa

Hình 1 Biểu trưng của Giờ Trái Đất	1
Hình 2 Đấu trường La Mã lúc 20h 29/3/2008	2
Hình 3 Quang cảnh Thành phố Hồ Chí Minh lúc 20:30 và 20:33	3
Hình 4 Khu Vườn Bách thảo của Curitiba ngày 27 tháng 3 ba 2010.....	4

7. Save as the file **BTTL1_W11.docx**.
8. Open the file **Data2_Tuan11.docx**. Perform the following tasks:
 - a. Set the option so that there are no errors as follows:

References

You has to insert bibliography here.

I wanted to let you no that there are many error in this sentene.

- b. Set the option to have Word not automatically capitalize the first letter of sentences.

- c. Set the option to have Word automatically replace the text ***“HCMC”*** with the text ***“Ho Chi Minh City”***
 - d. Add the text ***“Contoso”*** to all exceptions of the autocorrect option.
 - e. Set the option to have Word not automatically replace text as you type.
 - f. Save as the file ***BTTL2_W11.docx***
9. Open the file ***Data1_Tuan11.docx***. Print the odd pages of the document in the file ***“Sample.xps”*** with 2 Pages Per Sheet.
10. Open the file ***Data3_Tuan11.docx***. Format the document like the file ***Data3_Tuan11_Result.pdf***.
 - a. Insert Captions for the tables in the document like the file ***Data3_Tuan11_Result.pdf***
 - b. Insert a Table of Figures at the first page of the document like the file ***Data3_Tuan11_Result.pdf***