

BÀI TẬP VỀ NHÀ TUẦN 10

Yêu cầu: Sinh viên tạo thư mục **T10_HoTen_MSSV** để lưu bài tập. Sau khi làm xong, nén thư mục này và gửi file nén lên elearning. Xóa thư mục sau khi gửi bài.

1. Mở file *Data3_Tuan10.docx*. Tạo ngắt trang (Page Break) ngay trước các tiêu đề “*Biểu trưng chính thức*”, “*Những tổ chức ủng hộ*”, “*Tham khảo*”.
2. Tạo ghi chú cuối trang (Footnote) cho các nội dung sau:
 - a. Nội dung “*Giờ Trái Đất*” ở đầu văn bản với giải thích “*Tiếng Anh là Earth Hour*”.
 - b. Nội dung “*CO₂*” đầu tiên ở trang 2 với giải thích “*Khí Carbon Dioxide*”.
 - c. Nội dung “*El Niño*” với giải thích “*Hiện tượng nước biển nóng lên*”.
3. Xóa ghi chú cuối trang (Footnote) thứ 3 trong văn bản.
4. Định dạng cho ghi chú cuối trang (Footnote) trên toàn bộ văn bản đánh số theo kiểu A, B, C... và bắt đầu từ L.
5. Tạo ghi chú cuối tài liệu (Endnote) cho các nội dung như sau:
 - a. Nội dung “*UNESCO*” với giải thích là “*Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa Liên Hiệp Quốc*”.
 - b. Nội dung “*HSBC*” với giải thích là “*Tập đoàn tài chính HSBC*”.
 - c. Nội dung “*FIFA*” với giải thích là “*Liên đoàn bóng đá thế giới*”.
 - d. Nội dung “*UEFA*” với giải thích là “*Liên đoàn bóng đá châu Âu*”.
6. Chèn mục lục sau tiêu đề “*Mục lục*” theo yêu cầu sau:
 - a. Kiểu *Formal*.
 - b. Chỉ hiển thị tiêu đề mức 1 (Heading 1) và tiêu đề mức 2 (Heading 2).
 - c. Không dùng Tab leader.
7. Thay đổi nội dung các tiêu đề như sau:
 - a. Tiêu đề “*Năm 2017*” thành “*Giờ Trái Đất 2017*”.

b. Tiêu đề “Năm 2018” thành “Giờ Trái Đất 2018”.

8. Cập nhật toàn bộ mục lục.
9. Chèn trích dẫn *Tim13* phía sau nội dung “National Hockey League” theo chuẩn (Style) *IEEE*.
10. Chèn bảng tài liệu tham khảo (Bibliography) kiểu *Works Cited* vào sau tiêu đề “Tham Khảo”. chỉnh kích cỡ chữ (Font Size) của nội dung bảng tài liệu tham khảo thành 9.
11. Lưu văn bản với tên *BTVN_Tuan10.docx*.

CAIT - TDT